

Протокол
заседания педагогического совета МКОУ «Кунзахская ООШ»

от 17.03.2025г.

№6

Присутствовало: 11 учителей
Отсутствовало: 0

Повестка:

1. О снижении документационной нагрузки педагогических работников
2. Разное

1. По первому вопросу слушали: Шахбанова Зулумхана М. - директора школы, который сообщил о вступлении в силу с 1 марта 2025 года Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ». Шахбанов З.М. проинформировал присутствующих, что с 1 марта 2025 года изменяются нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на педагогического работника.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения педагогом оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школе должно быть возложено на иных административных работников.

Согласно приказа Минпросвещения России от 6 ноября 2024 года №779, для заполнения оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением воспитательно-образовательного процесса: календарно-тематический план и журнал посещаемости.

Также изменились нормы, регулирующие объем документальной нагрузки на педагогов. Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что педагоги не обязаны готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

1. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - Рабочая программа возрастной группы, в которой работает педагог;
 - Календарный план учебно-воспитательной работы (ежедневное планирование)
 - Характеристика на обучающегося. по запросу).
2. Необходимо подготовить новые должностные инструкции, в количестве двух экземпляров на каждого воспитателя.

3. Использовать право применять в образовательной деятельности. Электронный документооборот.
4. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Решили:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации основных образовательных программ.
2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных образовательных программ МКОУ «Кунзахская ООШ».
3. Необходимо подготовить новые должностные инструкции, в количестве двух экземпляров на каждого педагога.
4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.
5. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Голосовали: «за» - 11 , «против» - 0

Председатель

Шахбанов З. М.

Секретарь

Магомедов Н.Ж.